



Neue Straße 5
01809 Müglitztal OT Mühlbach
☎ 035027 54 51
☎ 035027 62 437
www.gs-muehlbach.de
info@gs.muehlbach.de

Grundschule Mühlbach | Neue Straße 5 | 01809 Müglitztal

An alle Eltern der Grundschule Mühlbach

Mühlbach, den 10.11.2020

Sehr geehrte Eltern,

wir haben uns sehr gefreut, dass wir gemeinsam die erste Nutzung von Lernsax erfolgreich bewältigt haben. Nun möchten wir Ihnen für die Zeit der Schulschließung eine Anleitung zur Verwendung des Lernplans geben.

Zur Erinnerung:

- Wenn Sie im LernSax eingeloggt sind, können Sie privat oder innerhalb der Institution agieren. Das muss beim Arbeiten immer beachtet werden.

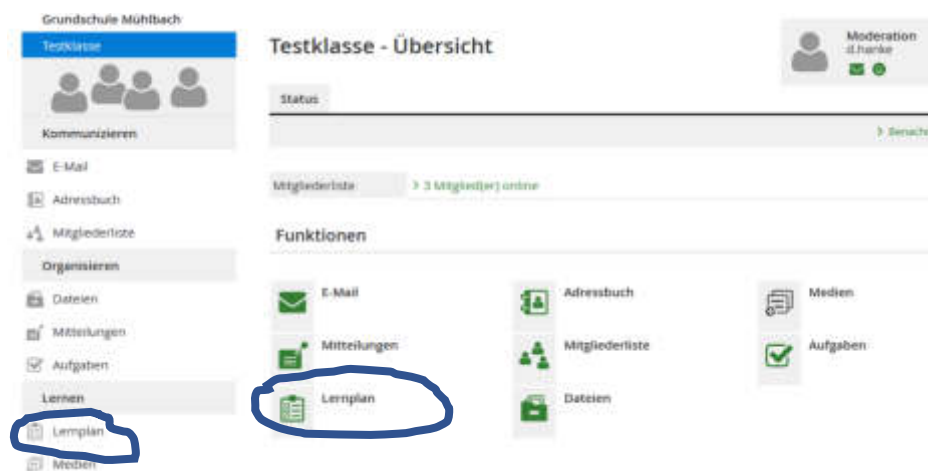
Die Auswahl „Privat“ und „Institution“ finden Sie in der oberen Leiste.

Privat: Hier arbeiten Sie nur für sich und sind für alle anderen nicht sichtbar.

Institution: Hier finden Sie alles, was für Ihre Klasse öffentlich sichtbar ist. Dort sehen Sie die für Ihr Kind entsprechende Klasse (Bsp.: Klasse 1). Unter dieser Klasse sehen Sie dann links alle Unterpunkte. Die Lernaufgaben werden hier unter „Lernplan“ eingestellt.

Wenn Sie sich einloggen, sind Sie im Bereich „Privat“. Wechseln Sie zu „Institution“ und ihrer Klasse.

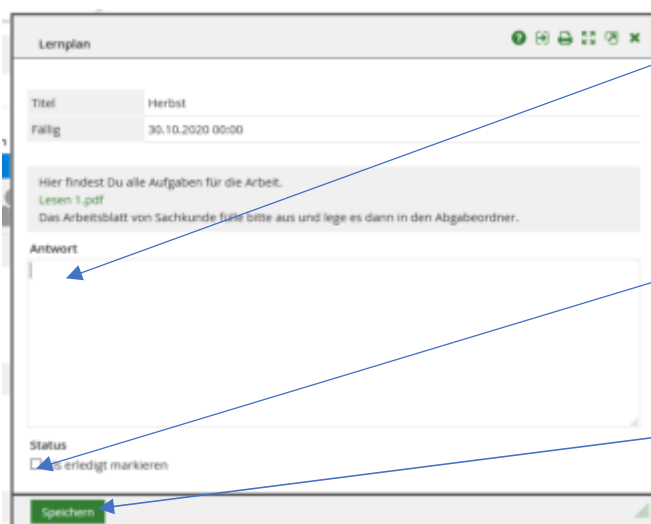
Es gibt zwei Möglichkeiten den Lernplan aufzurufen:



Sie sehen jetzt den Lernplan



Hier sehen Sie die Aufgaben und finden dann auch die entsprechenden Links. Der Lernplan soll immer für eine Woche erstellt werden, achten Sie deshalb bitte auf das Datum.



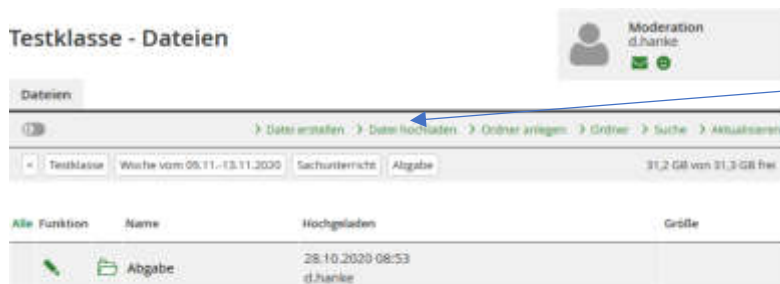
Sind alle Aufgaben erledigt, können Sie oder Ihr Kind eine Antwort schreiben. Was gut ging oder schwer war, Spaß gemacht hat usw.

Ganz unten finden Sie noch das Kästchen zum anhaken, das die Fertigstellung anzeigt.

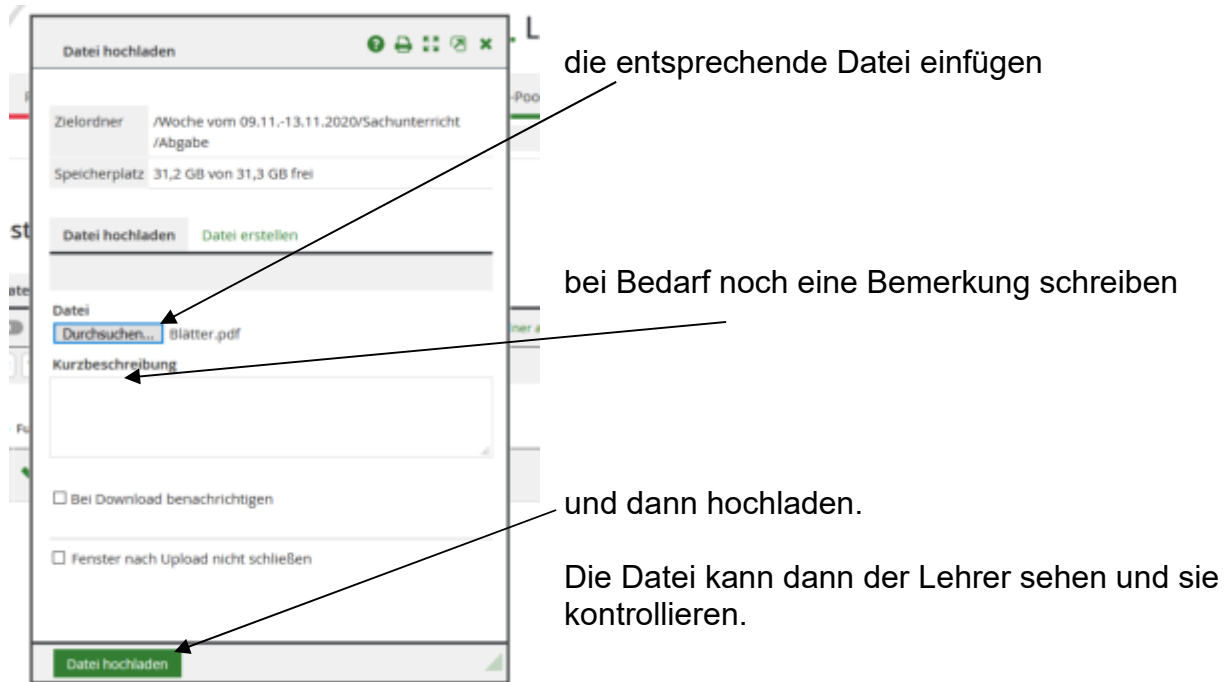
Speichern nicht vergessen!

Das ausgefüllte Arbeitsblatt, das Foto o. ä. muss nun noch in den Abgabeordner gelegt werden.

Dazu wechseln Sie zum Bereich „Dateien“ und öffnen dort die entsprechende Woche, dann das Fach. Sie sehen jetzt auch den Abgabeordner



Nun können sie über „Datei hochladen“



Sie sehen die Datei auch im Abgabeordner.
Auch wer schon abgegeben hat ist sichtbar, aber nicht der Inhalt. Es soll sich ja jeder selber anstrengen! 😊

Sie können aber auch eine Mail an den Klassenlehrer schreiben, wenn es Fragen oder Probleme gibt. Er wird Ihnen dann antworten. Schauen Sie also bitte immer auch mal bei den E-Mail-Nachrichten unter „Privat“ nach. Beachten Sie auch, dass Sie bei „**von**“ den Namen Ihres Kindes eintragen und bei „**an**“ den Namen des Lehrers und nicht die Klasse!!

Zum Schluss melden Sie sich unbedingt ab!!

Wenn Sie bei Lernsax allgemein Hilfe brauchen, können Sie uns gern eine E-Mail an info@gs-muehlbach.de schreiben. Wir bemühen uns dann Sie so schnell wie möglich zu unterstützen.

Wir wünschen viel Erfolg und hoffen Ihnen mit unserer Anleitung die Nutzung zu erleichtern.

Mit freundlichen Grüßen

D. Hanke
verantwortlich für IT